

A large red speech bubble with a white outline, pointing downwards. It contains white text. The background features faint, concentric circles and dashed lines in light gray.

Velkommen til
foreldremøte 24.9.2025

Me opplever
gleda ved å
meistre og nå
måla våre!



Tilsette

- 1.-4.trinn Beathe, Reidun og Hanna
- 5.-7.trinn Rune, Magreta og Torill
- Rektor, inkluderingspedagog og sosiallærer: Ingveig Nærland Ødegård
- SFO: Tove-Elin, Dersim, Kristin, Mathilde og Rita
- Saksbehandlar: Liv Kristin (onsdag og torsdag)

Inkluderings- pedagog og sosiallærer

11-2. Tilfredsstillande utbytte av opplæringa

- Kommunen og fylkeskommunen skal sørge for at lærarane følgjer med på utviklinga til elevane og melder frå til rektor dersom det er tvil om at ein elev har tilfredsstillande utbytte av opplæringa. Om det må til, skal skolen setje i verk eigna tiltak, jf. [§§ 11-1](#) og [11-3](#). (intensiv opplæring på 1. til 4.trinn)
- Skolen skal vurdere om tiltaka er nok til å gi eleven eit tilfredsstillande utbytte av opplæringa, eller om eleven kan trenge individuell tilrettelegging etter reglane i [§§ 11-4](#), [11-5](#) og [11-6](#).
- §11-4 Personleg assistanse
- §11-5 Fysisk tilretteleggig og tekniske hjelpemiddel
- §11-6 Individuell tilrettelagt opplæring

Trygt og godt skulemiljø

Opplæringslova kap 12-2 seier «Alle elevar har rett til eit trygt og godt skulemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.»

Kva betyr det i praksis?

§12-3: Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevane skal ha eit trygt og godt skulemiljø.

«Mobbe knapp» på heimesida

Opplæringslova §12-4 aktivitetsplikt

- Alle som arbeider på skolen, skal følge med på korleis elevane har det, og om mogleg gripe inn dersom nokon krenkjer ein elev.
- Alle som arbeider på skolen, skal melde frå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt. Skolen skal snarast undersøkje saka og rette opp situasjonen med eigna tiltak. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen i alvorlege tilfelle.

Opplæringslova §12-4 forts.

- Skulen skal lage ein skriftleg plan for tiltaka i ei sak. I planen skal det stå
 - kva problem tiltaka skal løysa
 - kva tiltak skolen har planlagt
 - når tiltaka skal gjennomførast
 - kven som skal gjennomføre tiltaka
 - når tiltaka skal evaluerast
- Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til andre ledd, i den forma og det omfanget som er nødvendig.

Opplæringslova §12-5

- Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, krenkjer ein elev, skal vedkommande straks melde frå til rektor. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen, med mindre meldinga er openbert grunnlaus.
- Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein i leiinga ved skolen krenkjer ein elev, skal vedkommande melde frå til kommunen eller fylkeskommunen direkte.

Trygt og godt skulemiljø

- Time kommune og Hognestad skule driv systematisk arbeid for å få eit trygt og godt skulemiljø.
- Zippys venner og Eples venner – program for styrking av sosial kompetanse 1.- 4. trinn.
- Olweus for 5.-7.trinn. Anitmobbeprogram.
- Gleding
- Aktivitetsleiarar (elevane sjølve)
- Folkehelse og livsmeistring på timeplanen
 - Felles sosiale mål for heile skulen kvar månad
- Til saman har elevane ein time i veka til målretta arbeid på kvart trinn
- Nulltoleranse for mobbing og krenking.

Friminutt og plakat frå elevrådet

Alle kan kjenna på at dei er redde for å bli utestengde eller mobba

Kva gjer elevane på Hognestad skule når me ser eller høyrer utestenging eller mobbing?

- Seier STOPP
- Gjev beskjed til ein vaksen
- Gjev beskjed til ein ven
- Svarar tilbake slik at det misser effekt
- Ignorerer det som blir sagt og fortsett med å vera den du er

Utarbeida av alle elevane på Hognestad skule skuleåret
2024-2025

Laget

- Laget rundt læraren og eleven
- Inkluderande skulemiljø
- Klassetrivsel



Helsesjukepleiar

**Tilstades på skulen
annakvar tysdag
og annakvar
torsdag (ein gong i
veka).**

**Sjå heimesida –
skulehelsetenesta
– for meir
informasjon**

- Familiesenteret er eit tilbod til familiar med barn i alderen 0-18 år.
- Hos oss kan du få støtte og veiledning i foreldrerolla og hjelp til å styrka samspelet i familien.
- Familiesenteret tilbyr og samtalar til barn og ungdom som har utfordringar eller psykiske helseplagar som dei treng hjelp til å meistra.



TA DIREKTE KONTAKT PÅ
TELEFON
51 77 61 11

Eller send ei e-post til:
[familiesenteret@time.kommune](mailto:familiesenteret@time.kommune.no)
[.no](mailto:familiesenteret@time.kommune.no)

Vi held til i 2.etg over Bryne
helsestasjon, i Hulda
Garborgsveg 8.

ALLE MED i Time

- ALLEMED-koordinator i Time er Pervin Khalil
- Pervin.khalil@time.kommune.no eller tlf 92 13 97 11
- Treng du hjelp til å koma i gang med ein fritidsaktivitet, eller kjenner du nokon som treng hjelp? Pervin kan hjelpa med:
 - Informasjon om ulike fritidsaktivitetar
 - Økonomisk støtte for å delta
 - Utstyr for å delta
 - Oppfølging undervegs
 - Kontakt med lag/trenar/organiasjon

Film om lesing

Tid for foreldremøte! | Universitetet i Stavanger



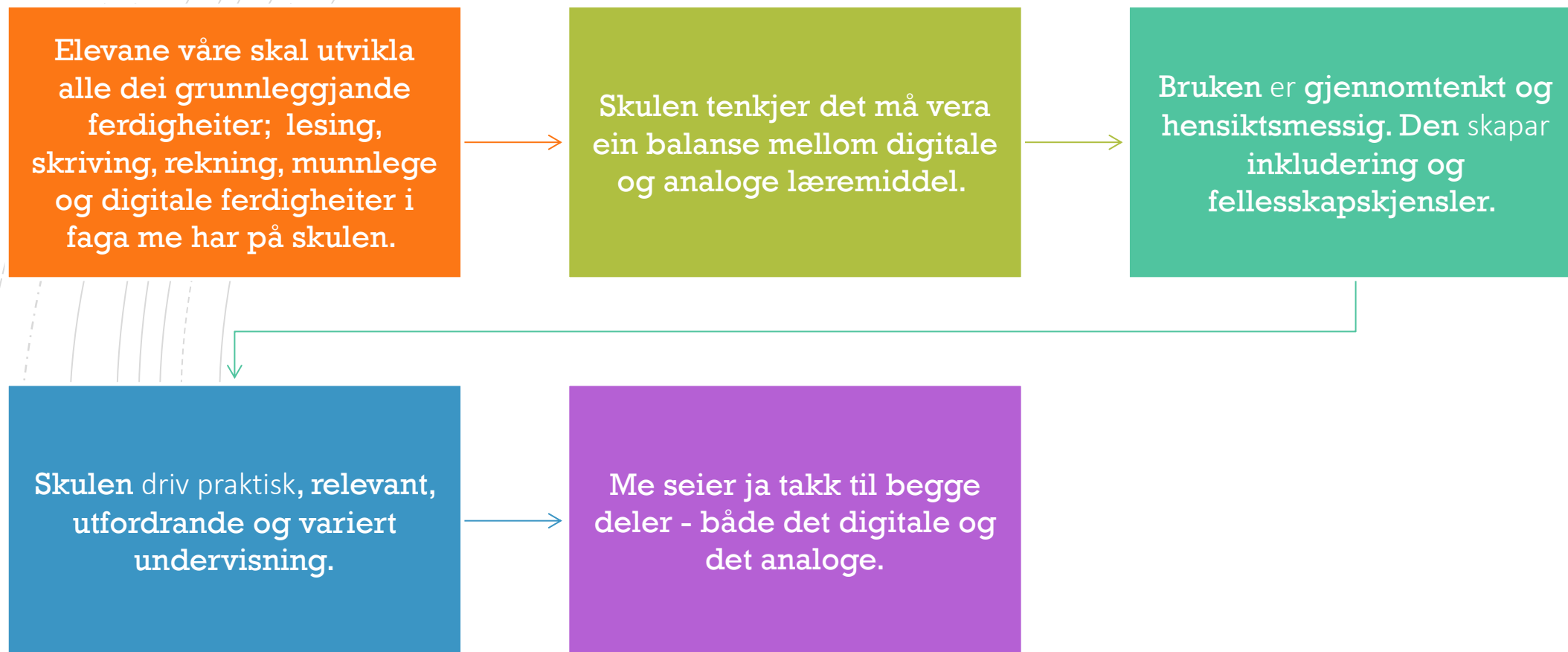
Nærvær og frávær

Rettleiar ligg på

Time kommune si heimeside

Kva er høgt frávær?

Digital praksis Hognestad skule

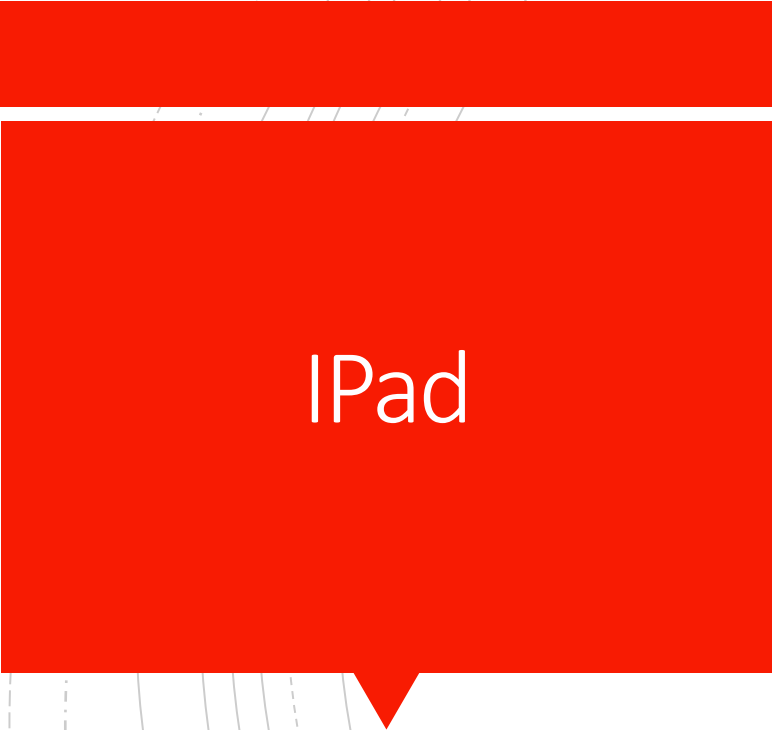


- På trinnet finn du
 - Timeplan
 - Vekeplan
- På framsida
 - Nyheiter som gjeld alle
 - **NB!** Ny heimeside kjem på måndag
 - Hugs å abonnera på dei sidene du ønskjer å halda deg oppdatert på!

Heimesida

Overgangsplan

- Ny revidert ligg på [heimesida](#) til kommunen
- Trygga føresette og elevar mellom:
 - barnehage og barneskule
 - barneskule og ungdomsskule
 - ungdomsskule og vidaregåande

A large red speech bubble graphic with a tail pointing towards the bottom left. The word 'iPad' is written in white text inside the bubble.

iPad

- Alle elevane har sin eigen iPad
- Leasingavtale i 5 år
- Alle må skriva under på ny avtale – samtykke i Visma Flyt (logg inn via heimesida eller app).
- Får eit tastatur pr avtale
- Headset blir leasa (gjeld frå 6.trinn)
- Smart med cover, eller bruk boksen som tastaturet kjem i
- Meld frå med ein gong om det oppstår skade på iPad

Visma og Min Skole-app



- **Visma**

- Viktig at alle opplysningar her er oppdaterte
- Hugs å fylla ut alle samtykkeskjema – gjeld og iPad

- **Min Skole-app**

- **Last ned og bruk! Gjer det no mens du sit her**
- Meldebok
- Kommunikasjon skule heim

Sykling

- Trygg trafikk anbefalar sykling frå 5.trinn
- Lurt å sykla skulevegen saman med eleven
- SU og FAU anbefalar å leia sykkelen over gangfelta ved vegen.
- Viss du vil at bilen skal stoppa må du gå over gangfelta...
- Sykkelparkering – sykla ved ballbingen og inn, ikkje gjennom skulegarden.

Trafikk

- Skyss
 - Eigen artikkel om skyss på heimesida
- Køyning av elevar til skulen/SFO
 - Slepp av elevane på parkeringsplassen ute langs vegen
 - Tenk trygg parkering
 - Ingen parkerer eller av/påstiging ved porten
- Fokus på trafikksikkerheit
 - Trafikkdag 3.10 (kl. 8:30-11:30)
 - Generelt fokus på trygg ferdsel i trafikken
 - Hognestad skule er ein trafikksikker skule

FAU 2025-2026	Hovud	Vara
1. trinn	Eva Madeleine Auglend (mor til Matilda) Sekretær	Henriette Njølstad Haugland (mor til Hogne)
2. trinn	Silje Fosse (mor til Hanne)	Endre Grødem (far til Karen)
3. trinn	Ingrid Underhaug Nielsen (mor til Lukas) Nestleiar	Marita Torland (mor til Bjørghild)
4. trinn	Helene Hognestad (mor til Kristian Elias)	Lisa Seel (mor til Hannes)
5. trinn	Heidi Sortland (mor til Emilie)	Daniela Garborg Horpestad (mor til Jens)
6. trinn	John Sægrov Holm (far til Casper)	Henriette Njølstad Haugland (mor til Håvard)
7. trinn	Kristian Hognestad (far til Torjer) Leiar	Tommy Hognestad Liland (far til Viktor) Kasserar
KFU SU og SMU 17.mai-komite	Kristian Hognestad Kristian Hognestad og Ingrid Underhaug Nielsen	17. mai-komite 5.trinn: 6.trinn: Anne Lovise (mor til Jenny), Håvard (far til Ludvig), John (far til Casper)

Forventningar – frå skulen til dei føresette

- Har ansvar for at elevane møter presis på skulen – vakne og opplagde
- Les informasjon frå skulen og gjev informasjon når noko skjer som kan påverka skuledagen til eleven.
- Gjer beskjed når eleven er fråverande eller for sein (Min Skole app)
- Følger opp skulearbeidet ved å høyra når eleven les og sjekker leksene.
- Ser til at eleven har med seg naudsynt utstyr og sunn skulemat
- Tek kontakt med læraren eller leiinga om de har spørsmål, eller ønsker å gje konstruktive tilbakemeldingar.
- Snakkar positivt om skulen – har god dialog med skule og lærar – er på lag!
 - **ER MED Å GJERA SKULEN GOD!**

Forventningar – frå dei føresette til skulen

- Er godt førebudd i møte med eleven og legg til rette for god læring.
- Legg vekt på eleven sin trivsel og arbeidar aktivt for å førebygga mobbing.
- Gjennomfører foreldremøter, utviklingssamtaler og samarbeidsmøter og elles har kontakt med heimen etter behov.
- Gjev informasjon om det som skjer på skulen gjennom vekeplanar, heimesida, Min Skole o.l.
- Er opne for innspel og meiningar frå føresette om skulen vår.
 - **ER MED Å GJERA DEI FØRESETTE GODE!**

Ta kontakt

Me ønsker å gje barnet dykkar den beste skulegangen han/ho kan få. Då er me avhengige av:

At de tek kontakt om de lurar på noko

At de gjer oss tilbakemeldingar

At me kan samarbeida

At me gjer kvarandre gode



Hei Verda 7.11. kl 11:00-13:30

Julefest 18.12. kl 17:30-19:00